



كتاب إرشادي للدخول إلى تطبيق نقابة المهندسين في ريف دمشق  
فريق الدعم الفني في شركة فوala

## محتويات الملف:

كيفية تسجيل الدخول إلى تطبيق نقابة المهندسين . . . . .	2
كيفية استعراض الأعمال الشهرية . . . . .	5
كيفية طباعة نتيجة الأعمال الشهرية . . . . .	7
كيفية تعديل الملف الشخصي ومعرفة الكوتا . . . . .	7
كيفية التواصل مع فريق الدعم الفني . . . . .	11
كيفية تسجيل الخروج من تطبيق نقابة المهندسين . . . . .	13
كيفية استرجاع كلمة السر في حال نسيانها . . . . .	14
كيفية إنشاء ملف مختصر للتطبيق على سطح المكتب . . . . .	16
كيفية إنشاء ملف مختصر على شاشة الجوال . . . . .	17
كيفية حفظ التطبيق بكلمة المرور على الجهاز . . . . .	17

# كيفية تسجيل الدخول إلى تطبيق نقابة المهندسين

المرحلة الأولى :

عند الدخول على تطبيق نقابة المهندسين للمرة الأولى :

- 1- يرجى الضغط على الرابط الخاص التطبيق: <http://app.myosea.org>
- 2- يرجى كتابة الرقم النقابي: (رقم المهندس المسجل في فرع ريف دمشق )
- 3- يرجى كتابة كلمة المرور (للمرة الأولى فقط) : 123455



## المرحلة الثانية:

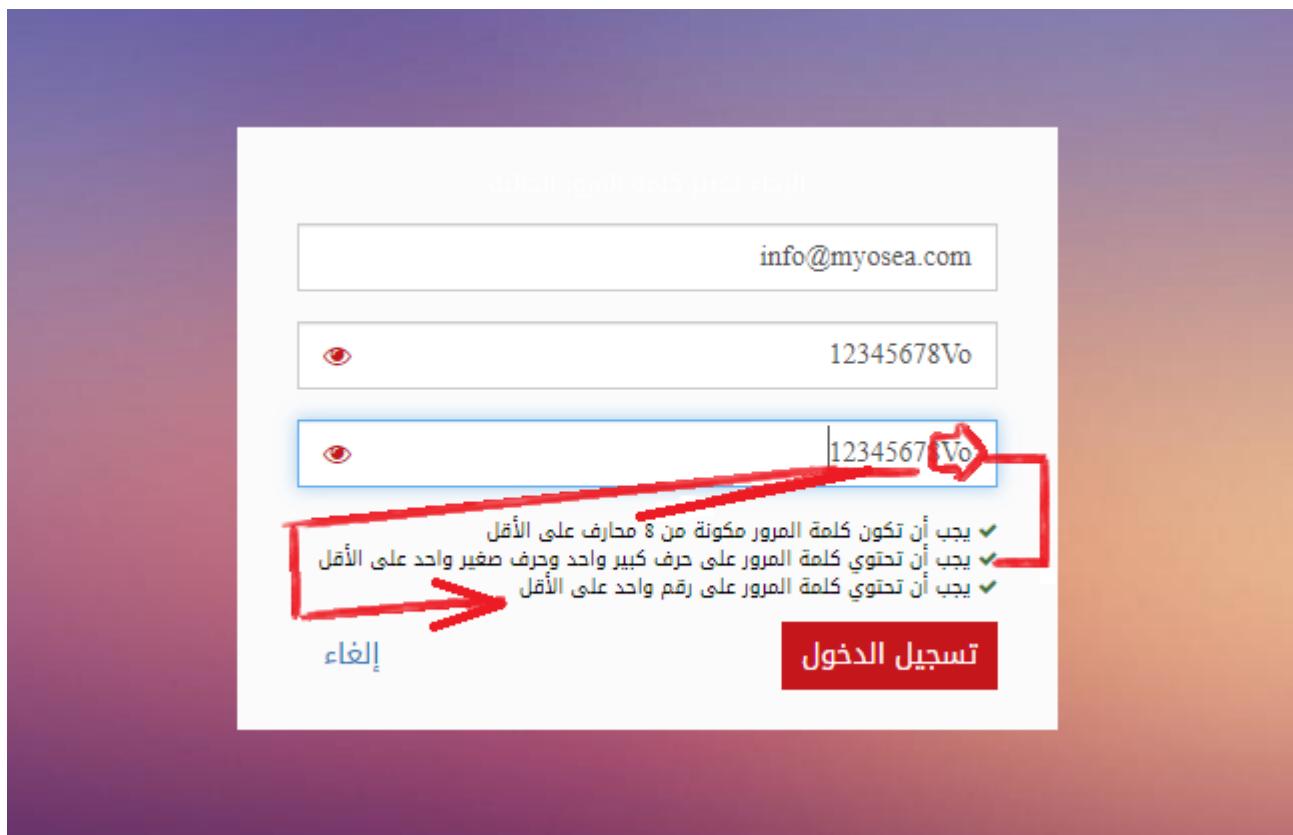
ستظهر لديك شاشة تطلب منك كتابة بريدك الإلكتروني (سيتم استخدامه لاحقاً لإرسال كلمة المرور في حال نسيانها) وإعادة تعريف كلمة المرور الخاصة بك (ليتم اعتمادها بشكل دائم) ويجب تحقيق الشروط الثلاث:

1- أن تكون أكثر من 8 مهارف.

2- أن تحتوي على حرف كبير وآخر صغير.

3- أن تحتوي على رقم على الأقل.

علمًا أنه سيتم وضع إشارة ✓ عند تحقيق كل شرط وفي حال عدم تحقيقه ستبقى ✗



ومن ثم نضغط تسجيل الدخول لاعتماد كلمة المرور الجديدة.

### المرحلة الثالثة:

سيقوم التطبيق بإظهار شاشة تسجيل الدخول للتأكد من اعتماد الرقم النقابي مع كلمة المرور الجديدة (التي تم تغييرها سابقاً من قبلك)، وعليه:

1. يرجى كتابة الرقم النقابي
2. يرجى كتابة كلمة المرور الجديدة
3. اضغط تسجيل الدخول للبدء باستخدام التطبيق

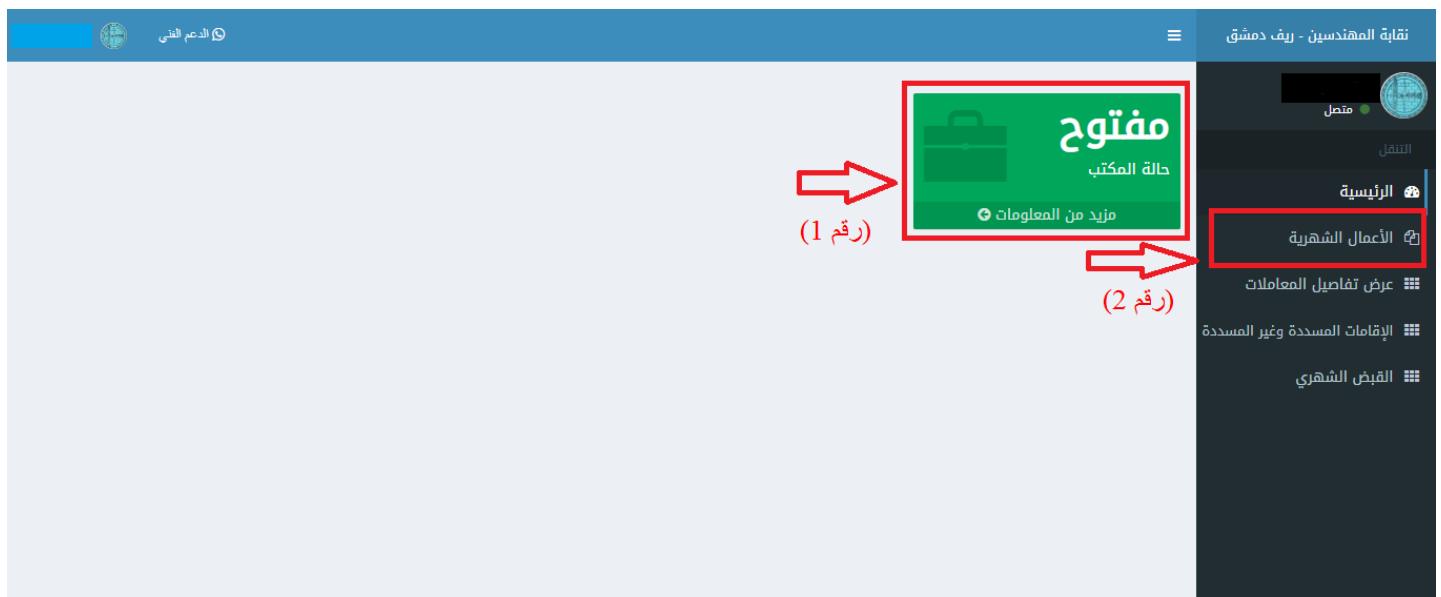
ملاحظة: يمكنك الدخول إلى تطبيق نقابة المهندسين في كل المرات القادمة (دون أي شروط)



## كيفية استعراض الأعمال الشهرية

مجرد دخولك للتطبيق ستظهر لك شاشة تحتوي على حالة مكتبك الحالي مع قائمة يمينية بعض البنود.

لمعرفة حالة المكتب يمكنك رؤيتها أمامك على الشاشة (رقم 1)  
لمعرفة الأعمال الشهرية يمكنك الضغط عليها من القائمة اليمينية (رقم 2)



سيتم عرض الأعمال الشهرية حسب فلترة الشهر أو السنة :

1- لاختيار الشهر : وذلك 1- بالنقر على السهم أيسير عبارة ( الرجاء اختيار شهر )

2- اختيار الشهر

3- الضغط على أيقونة بحث ( كالصورة أدناه رقم 3 )

2- لاختيار السنة : و ذلك 1- بالنقر على السهم أيسير عبارة (الرجاء اختيار سنة )

2- اختيار سنة

3- الضغط على أيقونة بحث ( كالصورة أدناه رقم 3 )

و لمعرفة عدد الأعمال الشهرية بالصفحة الواحدة :

وذلك 1- بالضغط على آخر تبويب من السهم

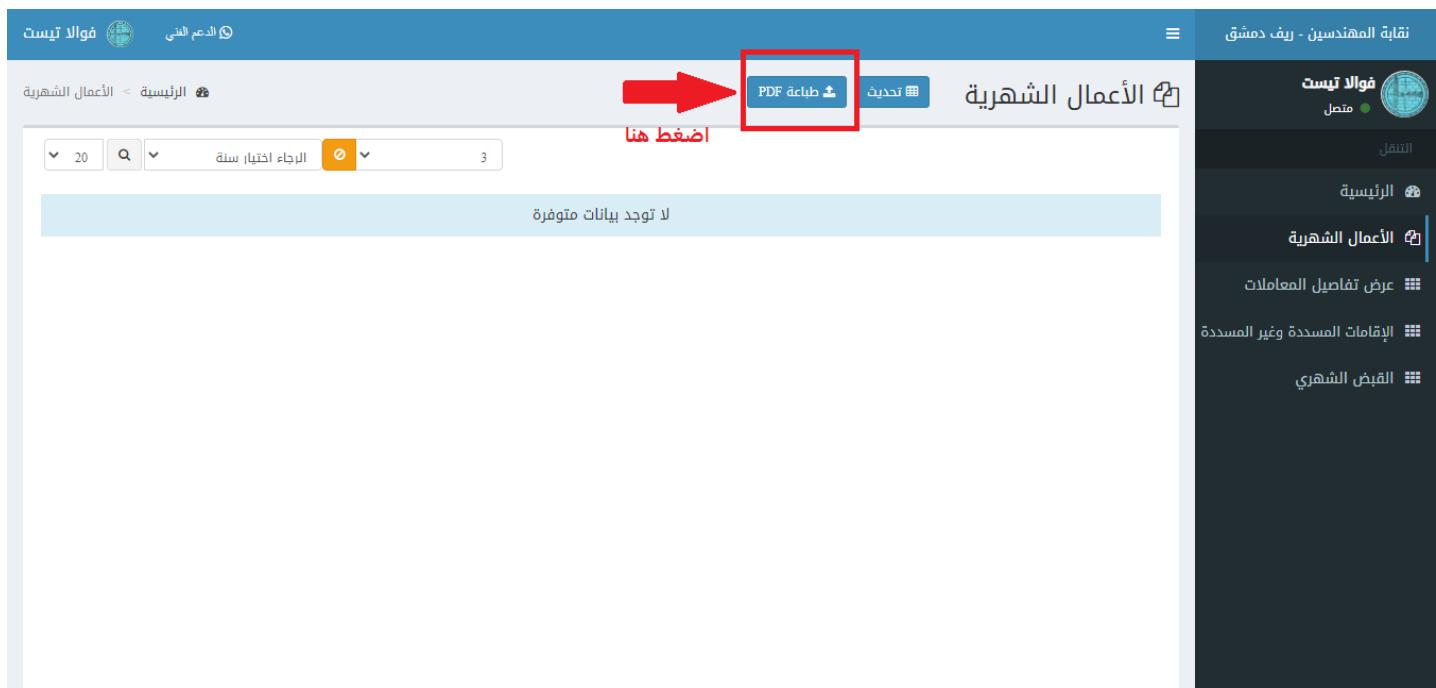
2- اختيار عدد الأعمال بالصفحة الواحدة

The screenshot shows the website's header with the logo and navigation links. The main content area is titled "الأعمال الشهرية" (Monthly Work). On the left, there are dropdown menus for "الرجلة" (Volume) set to "20" and "الرجلة اختيار سنة" (Year Selection), with a red box around the second one and a red number "-2" above it. Next is a search input field with a magnifying glass icon and a red box around it, with a red number "-3" above it and a red arrow pointing to the text "للحث اضغط هنا" (Click here to search). To the right of the search is another dropdown menu for "الرجلة اختيار شهر" (Month Selection), with a red box around it and a red number "-1" above it. Below these fields is a light blue search bar containing the placeholder text "الرجاء اختيار السنة أو الشهر" (Please select the year or month). On the far right, there is a sidebar with various links: "نقابة المهندسين - ريف دمشق" (Syrian Society of Engineers - Rural Damascus), "متصل" (Connected), "التسجيل" (Registration), "الرئيسية" (Home), "الأعمال الشهرية" (Monthly Work), "عرض تفاصيل المعاملات" (View Transaction Details), "الإقامات المسددة وغير المسددة" (Satisfied and Unsatisfied Residences), and "القبض الشهري" (Monthly Collection).

## كيفية طباعة نتيجة الأعمال الشهيرية

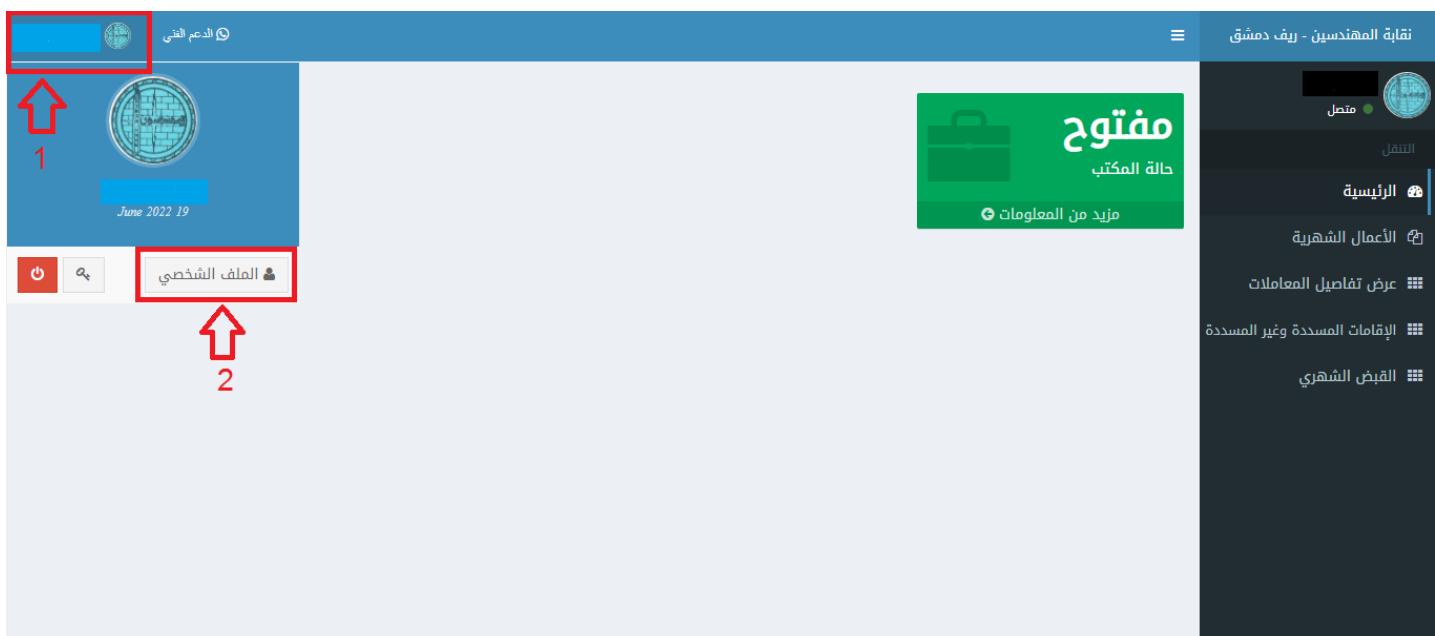
طباعة الأعمال الشهيرية: من أعلى الشاشة يوجد اختيار أيقونة طباعة كالتالي :

عند النقر على أيقونة (طباعة) سيتم فتح ملف الأعمال الشهيرية على المتصفح لتقوم بتحميله بصيغة بي دي إف على جهازك



## كيفية تعديل الملف الشخصي ومعرفة الكوتو

للدخول إلى الملف الشخصي نقوم بالنقر على الأيقونة الموجودة أعلى يسار الشاشة رقم (1) ومن ثم نختار خيار الملف الشخصي رقم (2) كالتالي:



## ستظهر لك شاشة تحتوي على معلومات التالية:

- 1- اسم المستخدم : وهو الاسم المعتمد لدخولك للتطبيق
- 2- رقم المهندس: وهو رقمك في نقابة المهندسين
- 3- الكوتا
- 4- اسم المهندس
- 5- حالة المكتب: وهو حالة مكتبك الحالية
- 6- البريد الإلكتروني : وهو البريد المعتمد من قبلك لتطبيق نقابة المهندسين وهو قابل للتعديل
- 7- كلمة المرور : وهي كلمة المرور المعتمدة من قبلك لتطبيق نقابة المهندسين وهي قابل للتعديل
- 8- تأكيد كلمة المرور: عند تعديلك لكلمة المرور ستقوم بكتابتها مرة ثانية في هذا الحقل لتأكيدتها

## يمكنك من خلال ملفك الشخصي:

1- الإطلاع على الكوتوا الخاصة بك رقم(1)

2- تعديل بريدك الإلكتروني المعتمد رقم(2)

3- تعديل كلمة المرور المعتمدة رقم (3)

**ملف الشخصي**

<input type="text"/>	اسم المستخدم
<input type="text"/>	رقم المهندس
<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">الكوتوا رقم(1)</span>	
<input type="text"/>	اسم المهندس
<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">مفتاح</span>	حالة المكتب
<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">البريد الإلكتروني رقم(2)</span>	
<input type="text"/> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">كلمة المرور رقم(3)</span>	
من فضلك أدخل كلمة المرور	
من فضلك أدخل كلمة المرور مرة أخرى	
<input style="background-color: #008000; color: white; border: none; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 12px; width: 100px; height: 30px;" type="button" value="حفظ"/>	

النافل

الرئيسية

الأعمال الشهيرية

عرض تفاصيل المعاملات

الإقامات المسددة وغير المسددة

القبض الشهري

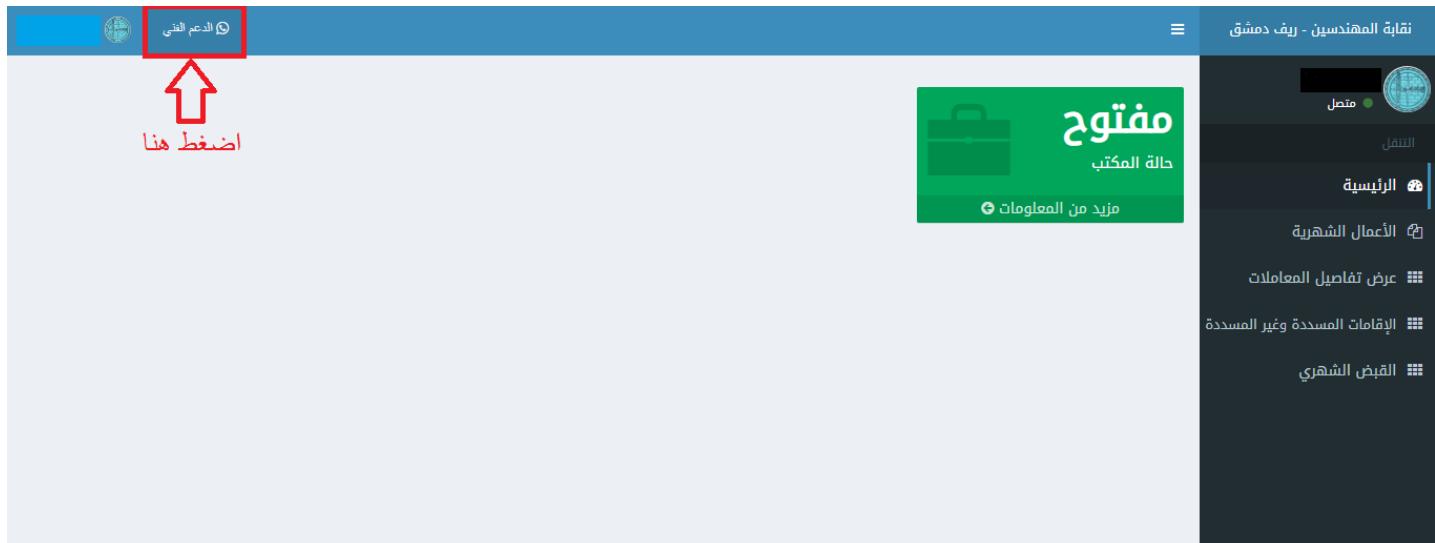
## كيفية التواصل مع فريق الدعم الفني

يمكنك من خلال الضغط على أيقونة الواتس أب التواصل مباشرة مع فريق الدعم الفني  
لتطبيق نقابة المهندسين :

- 1- من صفحة الدخول الأساسية للتطبيق بالضغط على أيقونة الدعم الفني كالتالي :



## 2-من الصفحة الرئيسية (بعد الدخول إلى التطبيق) أعلى يسار الشاشة بالضغط على أيقونة الدعم الفني كالتالي:



## كيفية تسجيل الخروج من تطبيق نقابة المهندسين

لتتسجيل الخروج من تطبيق النقابة من أعلى الشاشة على اليسار بالضغط على أيقونة اسمك ومن ثم اضغط على تسجيل الخروج كالتالي :

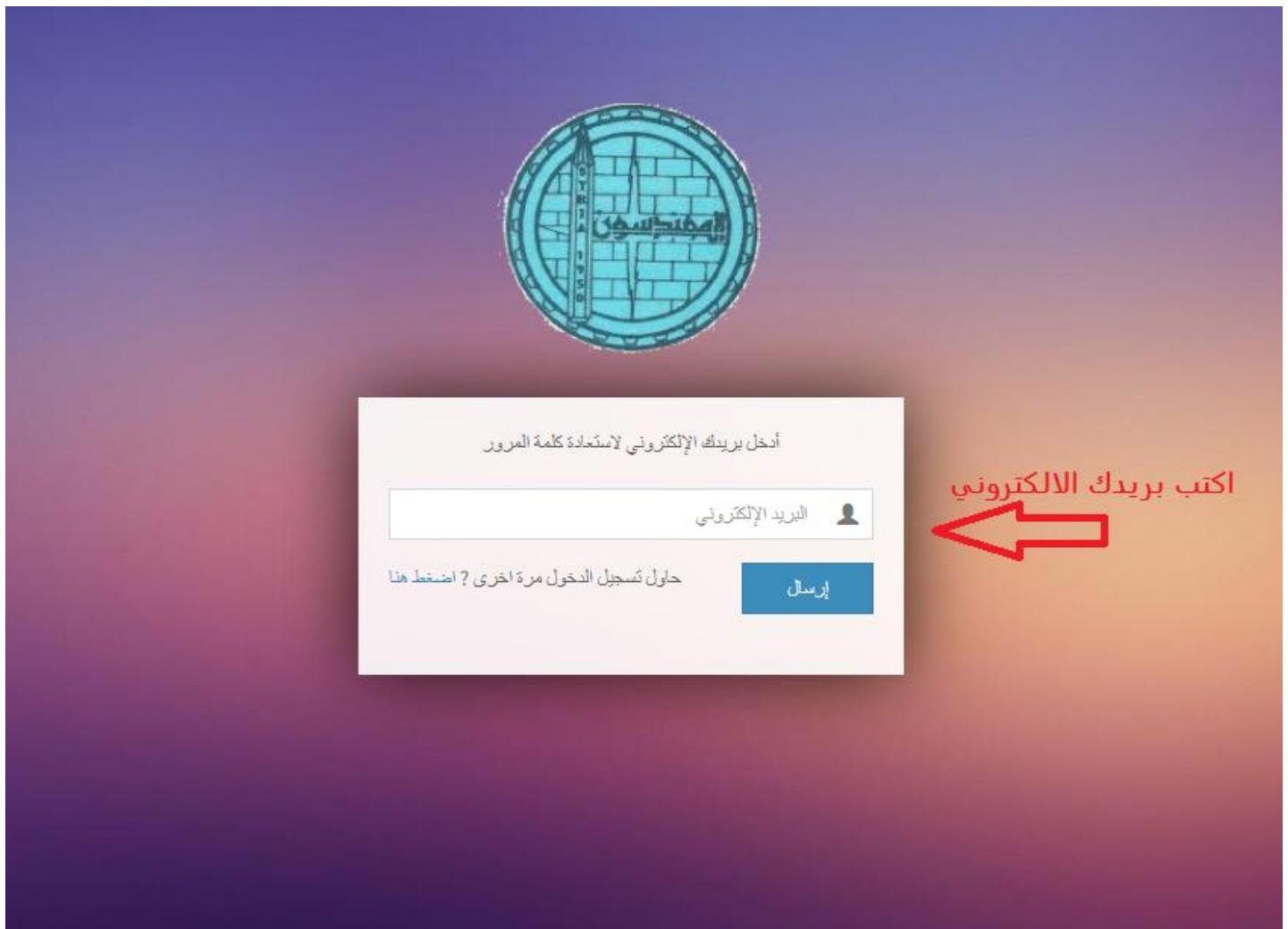


## كيفية استرجاع كلمة السر في حال نسيانها

في حال نسيت كلمة المرور الخاصة بك يمكنك الضغط على نسيت كلمة المرور ؟



**ستظهر لك شاشة تطلب منك كتابة بريدك الإلكتروني كالتالي :**  
**و يجب أن يكون *نفسي* بريدك الإلكتروني المعتمد لتطبيق نقابة المهندسين**



## كيفية إنشاء ملف مختصر للتطبيق على سطح المكتب

لإنشاء اختصار لتطبيق النقابة على شاشة الكمبيوتر كال التالي :

- 1- افتح الموقع من متصفح كروم في نظام ويندوز
- 2- اضغط على زر قائمة كروم (:). ستجد ذلك في أقصى الزاوية اليمنى لنافذة كروم
- 3- اختر "المزيد من الأدوات" → "إضافة إلى سطح المكتب". ستظهر نافذة جديدة: إذا لم تجد هذا الخيار، فقد لا يكون لديك أحدث إصدار من كروم. اختر "مساعدة" → "حول جوجل كروم" من قائمة كروم ثم ثبت أية تحديثات متوفرة
- 4- أدخل اسمًا لاختصار. افتراضيا، سيكون لاختصار نفس اسم عنوان الموقع ولكن يمكنك تغييره إلى ما تريده
- 5- حدد ما إذا كنت تريده في نافذة أم لا. إذا قمت بالتأشير على مربع "فتح كنافذة"، سيفتح الاختصار دائمًا في نافذة خاصة مما يجعله شبيهًا بالتطبيق. قد يكون ذلك مفيدًا جدًا للخدمات، مثل: الواتساب ماسنجر أو الجيميل
- 6- اضغط "إضافة" لإضافته على سطح المكتب. سترى أيقونة جديدة على سطح المكتب وهي نفس الأيقونة التي يستخدمها الموقع
- 7- انقر نقرًا مزدوجًا على الاختصار لفتحه. إذا لم تحدد "فتح كنافذة"، فسيتم فتح الاختصار في نافذة متصفح كروم العادي. إذا قمت بالتأشير على خيار "فتح كنافذة" سيتم تشغيل الموقع في نافذة مخصصة دون أي تدخل من كروم العادي

## كيفية إنشاء ملف مختصر على شاشة الجوال

لإنشاء اختصار لتطبيق النقابة على شاشة هاتفك المحمول كالتالي :

- 1- بعد تشغيل المتصفح نقوم بكتابه رابط الموقع في شريط العنوان ثم الانتقال إليه
- 2- نضغط على زر الخيارات في الأعلى ثم نختار من القائمة "إضافة إلى الشاشة الرئيسية"
- 3- نقوم بكتابه العنوان الذي يرغب الفستخدم بظهوره على الشاشة
- 4- ثم نضغط على إضافة Add

## كيفية حفظ التطبيق بكلمة المرور على الجهاز

لحفظ تطبيق مع كلمة المرور على جهازك :

- 1- انتقل إلى المتصفح
- 2- الإعدادات
- 3- حفظ كلمات المرور وحدد حفظ تلقائي

**في حال لم يتم تطبيق ميزة حفظ تلقائي:**

- 1- انتقل إلى الإعدادات
- 2- التطبيقات
- 3- المتصفح
- 4- التخزين
- 5- مسح ذاكرة التخزين المؤقت
- 6- ثم حاول مرة أخرى بعد حفظ كلمة المرور سيقوم النظام تلقائياً بتبنيه كلية المرور في المرة التالية التي تقوم فيها بتسجيل الدخول.